



- 1) Colabore no sentido de melhorar as medidas de segurança preventivas implantadas.
- 2) Conheça os locais onde se encontram os acionadores do sistema de alarme.
- 3) Observe fielmente as normas no que se refere à guarda de valores, não permitindo, em hipótese alguma, que o mesmo empregado detenha a – chave e tenha conhecimento do segredo do cofre-forte.
- 4) Mantenha somente o dinheiro mínimo necessário, pois essa atitude desestimula ações criminosas.
- 5) Mantenha-se atento ao movimento de pessoas que, sem motivo justificável, permaneçam nas proximidades, estabelecendo senhas para comunicação com a vigilância.
- 6) Não deixe documentos importantes nem objetos de uso pessoal visíveis nem acessíveis a terceiros.
- 7) Não leve documentos importantes desnecessariamente.
- 8) Utilize o crachá de identificação.
- 9) Não permita o acesso público às áreas de atendimento interno.
- 10) Guarde em local apropriado e seguro as chaves do veículo.
- 11) Em horário mais avançado, a saída da dependência deve ser feita em grupos, sem deixar de observar outras medidas de segurança.
- 12) Nas reuniões, discuta com sua equipe aspectos de segurança no ambiente de trabalho. Esteja sempre atualizado sobre o assunto.
- 13) Periodicamente, avalie com sua equipe se todos conhecem as providências necessárias numa situação de sequestro.
- 14) Mantenha uma relação de telefones úteis em local de fácil acesso aos responsáveis pelos procedimentos de segurança, para eventualidade de uma ocorrência.
- 15) Seja discreto ao tratar de assuntos de serviço, principalmente fora do ambiente de trabalho.